

Nome da Instituição	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
CNPJ	62823257/0001-09
Data	13-11-2017
Número do Plano	342
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios

Plano de Curso – Capítulos 4, 7 e Anexo (Sugestão Metodológica)	
ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS	
01. Qualificação	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de
1ª SÉRIE	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS
Carga Horária	1000 horas

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo

Laura M. J. Laganá

- ✓ Diretora Superintendente

Laura M. J. Laganá

- ✓ Vice-diretor Superintendente

Luiz Antônio Tozi

- ✓ Chefe de Gabinete

Luiz Carlos Quadrelli

- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Almério Melquíades de Araújo

Equipe Técnica

Coordenação:

Almério Melquíades de Araújo

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização:

Fernanda Mello Demai

Doutora e Mestra em Terminologia

Diretora de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Maria da Conceição Medeiros

Bacharel em Administração

Especialista em Logística Empresarial e Supply Chain

Coordenadora do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Colaboração

ABRH Brasil – Associação Brasileira de Recursos Humanos

Ricardo Mota
Superintendente

Adriano Paulo Sasaki

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência
Ceeteps

Andréa Marquezini

Bacharel em Administração
Especialista em Gestão de Projetos
Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos
Ceeteps

Dayse Victoria da Silva Assumpção

Bacharel em Letras
Licenciada em Letras – Português e Inglês
Pós-Graduada em Língua Portuguesa: Redação e Oratória
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira

Daniel Capella Pereira

Bacharel em Administração e em Ciências Contábeis
Especialista em Logística Empresarial
Etec Martin Luther King

Elaine Cristina Cendretti

Licenciada em Matemática, Física e Mecânica
Tecnóloga em Projetos Mecânicos
Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. José Sant'Ana de Castro

Gilson Rede

Bacharel em Administração
Especialista em Gestão Empresarial e em Gestão de Negócios
Etec Professor Camargo Aranha

Hugo Ribeiro de Oliveira

Tecnólogo em Redes de Computadores
Licenciado em Redes de Computadores
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira
Responsável – MTec

Joyce Maria de Sylva Tavares Bartelega

Licenciada em Engenharia Elétrica
Especialista em Engenharia de Segurança do Trabalho
Especialista em Gestão Ambiental
Mestra em Física
Coordenadora de Projetos – Segurança do Trabalho
Etec Alfredo de Barros Santos

Luciano Carvalho Cardoso

Licenciado em Filosofia
Mestre em Lógica
Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo
Etec Parque da Juventude

Márcia Regina Banov

Consultora e Escritora

Marcio Prata

Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios
Assistente Técnico Administrativo I
Ceeteps

Sergio Luiz Alves Júnior

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Assistente Técnico
Ceeteps

Sérgio Yoshiharu Hitomi

Tecnólogo em Processamento de Dados
Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo
Etec Parque da Juventude

SUMÁRIO

CAPÍTULO 4	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	6
CAPÍTULO 7	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	38
ANEXO	SUGESTÃO METODOLÓGICA	67

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CAPÍTULO 4

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Seriada

O currículo do **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS** foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações, destaque Lei nº 13415, de 16-2-2017), Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014, Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB 4, de 13-7-2010, Resolução SE 78, de 7-11-2008, Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014, Parecer CNE/CEB 39/2004, Deliberação CEE 105/2011, Indicação CEE 108/2011, Indicação CEE 8/2000, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular do **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS** está de acordo com o Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o currículo do **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**, estruturado na forma de oferecimento Integrada ao Ensino Médio é constituído por:

- Componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional (Ensino Técnico).

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum Curricular) são direcionadas para:

- desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- formação da sua identidade pessoal e social;
- sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades em que atuará;
- incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;
- fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;

- preparo para escolher uma profissão e atuar de maneira produtiva e solidária junto à sociedade.

O currículo da Base Nacional Comum Curricular do Ensino Médio foi organizado visando ao desenvolvimento de competências e de habilidades de cada componente curricular (disciplina) em suas áreas de conhecimento.

Os conhecimentos de cada uma das áreas em seus componentes curriculares deverão priorizar o desenvolvimento das competências e das habilidades profissionais, bem como valores e atitudes pertinentes à formação cidadã e profissional.

Para tanto, foram selecionados temas abrangentes que dialogam com várias estratégias de organização curricular, acrescidos de orientações e observações com a finalidade de possibilitar aos educadores uma abordagem interdisciplinar e significativa das áreas de conhecimento, bem como das especificidades técnicas da Habilitação Profissional.

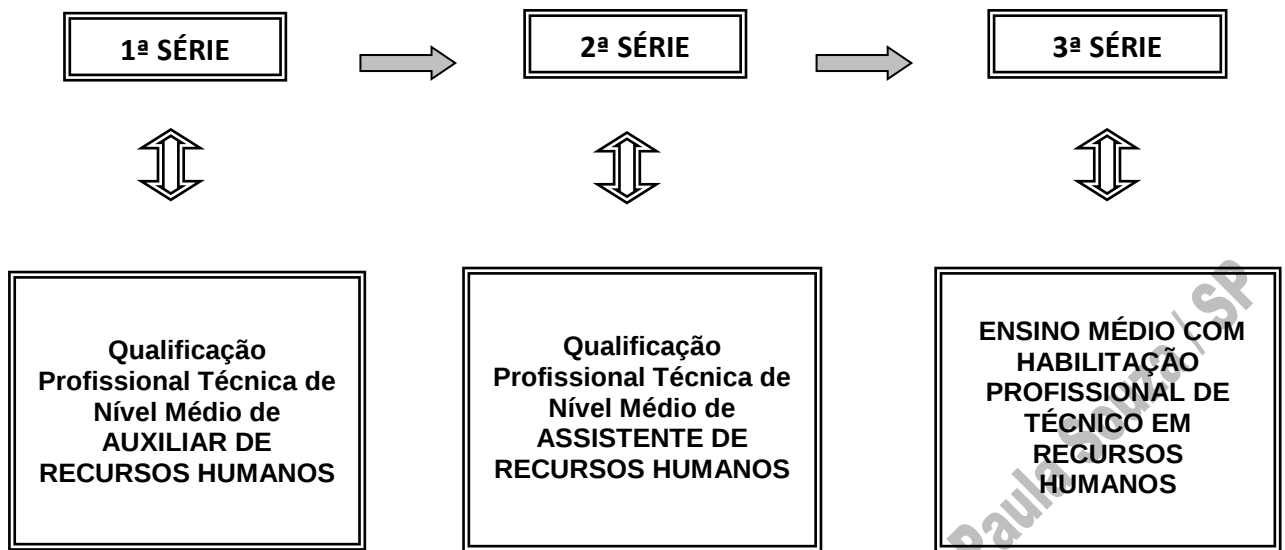
4.2. Itinerário Formativo

O **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS** é composto por três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação (ou conjunto de cargos/ocupações) identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar a 1ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de **ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS** que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) em nível de Educação Superior.



4.3. Matriz Curricular

a) Sem Espanhol

MATRIZ CURRICULAR – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL							
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS					
Habilitação Profissional		TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (Diurno – Manhã/Tarde)			Plano de Curso	342	
Lei nº 9.394, de 20-12-1996; Lei nº 13.415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto nº 5154, de 23-7-2004; Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1338, de 17-11-2017, publicada no Diário Oficial de 18-11-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 42.							
Base Nacional Comum Curricular	Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional		120	120	120	360	300
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional		80	80	80	240	200
	Matemática		120	120	120	360	300
	Artes		80	-	-	80	67
	História		80	80	-	160	133
	Geografia		80	80	-	160	133
	Física		80	80	-	160	133
	Química		80	80	-	160	133
	Biologia		80	80	-	160	133
	Educação Física		80	80	-	160	133
	Filosofia		-	40	-	40	33
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		-	-	*	*	*
	Sociologia		-	-	40	40	33
Total da Base Nacional Comum Curricular			880	840	360	2080	1733
Formação Técnica e Profissional	Rotinas de Departamento Pessoal		80	-	-	80	67
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	67
	Recrutamento e Seleção de Pessoal		80	-	-	80	67
	Projeto Integrador I e II		80	80	-	160	133
	Cálculos de Departamento Pessoal		-	120	-	120	100
	Legislação Trabalhista		-	80	-	80	67
	Relações Trabalhistas		-	80	-	80	67
	Cargos, Carreira e Remuneração		-	-	80	80	67
	Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal		-	-	80	80	67
	Qualidade de Vida e Saúde e Segurança do Trabalho		-	-	80	80	67
	Técnicas de Avaliação de Desempenho		-	-	80	80	67
	Tecnologia da Informação em Recursos Humanos		-	-	80	80	67
	Ética e Cidadania Organizacional		-	-	80	80	67
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos		-	-	120	120	100
	Total da Formação Técnica e Profissional			320	360	600	1280
TOTAL GERAL DO CURSO			1200	1200	960	3360	2800
Aulas semanais			30	30	24	-	-
Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática – em laboratório)		1ª Série	Aplicativos Informatizados; Rotinas de Departamento Pessoal; Projeto Integrador I.				
		2ª Série	Cálculos de Departamento Pessoal; Projeto Integrador II.				
		3ª Série	Cargos, Carreira e Remuneração; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos (divisão de classes em turmas); Tecnologia da Informação em Recursos Humanos.				
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS				
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS				
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS				
Observações	* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).						

b) Com Espanhol

MATRIZ CURRICULAR – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL							
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS					
Habilitação Profissional		TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (Diurno – Manhã/Tarde)			Plano de Curso	342	
Lei nº 9.394, de 20-12-1996; Lei nº 13.415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto nº 5154, de 23-7-2004; Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1338, de 17-11-2017, publicada no Diário Oficial de 18-11-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 42.							
Base Nacional Comum Curricular	Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional		120	120	120	360	300
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional		80	80	80	240	200
	Matemática		120	120	120	360	300
	Artes		80	-	-	80	67
	História		80	80	-	160	133
	Geografia		80	80	-	160	133
	Física		80	80	-	160	133
	Química		80	80	-	160	133
	Biologia		80	80	-	160	133
	Educação Física		80	80	-	160	133
	Filosofia		-	40	-	40	33
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		-	-	80	80	67
	Sociologia		-	-	40	40	33
Total da Base Nacional Comum Curricular		880	840	440	2160	1800	
Formação Técnica e Profissional	Rotinas de Departamento Pessoal		80	-	-	80	67
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	67
	Recrutamento e Seleção de Pessoal		80	-	-	80	67
	Projeto Integrador I e II		80	80	-	160	133
	Cálculos de Departamento Pessoal		-	120	-	120	100
	Legislação Trabalhista		-	80	-	80	67
	Relações Trabalhistas		-	80	-	80	67
	Cargos, Carreira e Remuneração		-	-	80	80	67
	Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal		-	-	80	80	67
	Qualidade de Vida e Saúde e Segurança do Trabalho		-	-	80	80	67
	Técnicas de Avaliação de Desempenho		-	-	80	80	67
	Tecnologia da Informação em Recursos Humanos		-	-	80	80	67
	Ética e Cidadania Organizacional		-	-	80	80	67
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos		-	-	120	120	100
	Total da Formação Técnica e Profissional		320	360	600	1280	1067
TOTAL GERAL DO CURSO			1200	1200	1040	3440	2867
Aulas semanais			30	30	26	-	-
Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática – em laboratório)		1ª Série	Aplicativos Informatizados; Rotinas de Departamento Pessoal; Projeto Integrador I.				
		2ª Série	Cálculos de Departamento Pessoal; Projeto Integrador II.				
		3ª Série	Cargos, Carreira e Remuneração; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos (divisão de classes em turmas); Tecnologia da Informação em Recursos Humanos.				
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS				
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS				
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS				
Observações	Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).						

4.4. Base Nacional Comum Curricular e Formação Técnica e Profissional

1ª SÉRIE – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

I.1 LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL	
Função: Representação e Comunicação	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão.	
Valores e Atitudes	
- Estimular a comunicação nas relações interpessoais. - Incentivar o diálogo e a interlocução. - Incentivar atitudes de autonomia.	
Competência	Habilidades
1. Analisar a língua portuguesa enquanto língua materna, geradora de significado e integradora da organização do mundo e da própria identidade.	1.1 Utilizar a linguagem como meio de interação social nas situações comunicativas e de acordo com os seus múltiplos objetivos. 1.2 Identificar e selecionar estilos e formas de expressar-se, na modalidade oral ou escrita, adequados aos contextos sociocomunicativos. 1.3 Utilizar o discurso literário como instrumento de interpretação e intervenção no imaginário coletivo. 1.4 Utilizar terminologia e vocabulário específicos a cada situação. 1.5 Elaborar textos relacionados aos principais gêneros discursivos que circulam nas esferas acadêmicas e sociais.
Orientações	
É necessário que sejam trabalhados variados gêneros orais e escritos, em suas diferentes tipologias, nas modalidades aqui apontadas (oralidade, leitura, produção), entretanto é fundamental que se explorem aqueles voltados à especificidade desta habilitação. Alguns deles estão elencados no item Conhecimentos/Temas.	
Conhecimentos / Temas	
A Língua Portuguesa e suas relações identitárias - Oralidade ✓ níveis de linguagem oral aplicados a situações formais e informais; ✓ elementos da oralidade: - planejamento; intencionalidade do locutor; escuta; regras de comportamento social. ✓ gêneros da oralidade: - seminário, sarau literário, contação de histórias de tradição oral, peças de teatro, aula expositiva, entrevista de emprego, atendimento ao público, entre outros. - Leitura e Análise textual ✓ aspectos fundamentais:	

○ pistas do texto; conhecimento prévio; marcas linguísticas; operadores argumentativos; seleção lexical; recursos gráficos; ✓ etapas da leitura: ○ decodificar; contextualizar; interpretar; apreender; ✓ gêneros textuais da leitura: ○ romance, poema, contrato de trabalho, modelo de rescisão contratual, ficha cadastral de funcionários, protocolo de entrega de documentos, ficha de seleção de pessoal, entre outros. • As tipologias textuais e seus aspectos estruturais e gramaticais ✓ sequência textual dialogal; ✓ sequência textual descritiva; ✓ sequência textual narrativa. • Os movimentos literários e seus contextos históricos e sociais ✓ o texto como representação do imaginário coletivo; ✓ a linguagem como construção do patrimônio cultural linguístico. • Elaboração e apresentação de texto ✓ aspectos estruturais: ○ contexto comunicativo, intencionalidade, circulação, escolha lexical, organização do gênero, publicação, níveis de formalidade, papel social do produtor, noções das normas da ABNT, entre outros. ✓ gêneros a serem produzidos: ○ redação escolar, comunicação nas redes sociais, redação de e-mail, anúncio de jornal / vagas, elaboração de currículo, protocolo de entrega de documentos, entre outros. • Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica ✓ estrutura morfossintática e semântica do vocabulário técnico; ✓ significados dos termos técnicos.
Carga horária (horas-aula): 120
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.
A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016

I.2 LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL	
Função: Representação e Comunicação	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área.	
Valores e Atitudes	
- Fortalecer a persistência e o interesse na resolução de situações-problema. - Respeitar as manifestações culturais de outros povos. - Incentivar ações que promovam a cooperação.	
Competência	Habilidades
1. Construir, através do estudo da língua inglesa, um conjunto de conhecimentos que possibilitem o acesso à diversidade linguística e cultural em contextos sociais e profissionais.	1.1 Identificar as características da cultura do idioma como meio de ampliar as possibilidades de acesso a informações, tecnologias e culturas. 1.2 Identificar e utilizar terminologia e vocabulário específicos do contexto comunicativo (contexto social e contexto profissional). 1.3 Utilizar dicionários de línguas, especializados em áreas de conhecimento e/ou profissionais.
Conhecimentos / Temas	
A Língua Inglesa e suas relações identitárias - Leitura e escrita ✓ identificação do objetivo que se tem com a leitura em questão; ✓ observação do título e do formato do texto (figuras, ilustrações, subtítulo, entre outros); ✓ promoção de tempestade de ideias; ✓ conhecimento prévio sobre o tema; ✓ reconhecimento da ideia que está sendo desenvolvida no texto; ✓ observação de palavras-chave e informações específicas; ✓ observação de imagens, números e símbolos universais; ✓ indicação de palavras semelhantes; ✓ identificação de frases-chave; ✓ indicação de abreviações e palavras escondidas; ✓ identificação do gênero textual; ✓ observação de expressões que indicam os exemplos apresentados; ✓ apresentação de introduções formais e informais para a elaboração de texto. - Compreensão auditiva e oralidade ✓ conhecimento prévio sobre o tema para favorecer o estabelecimento de hipóteses sobre o que será ouvido; ✓ atenção às informações que se deseja extrair do texto; ✓ identificação de características da linguagem falada para o exercício “speaking”; ✓ observação de conceitos gramaticais necessários para a organização da linguagem formal/informal. - Contextos situacionais ✓ apresentações formais e informais; ✓ recepção de pessoas em ambientes diversos; ✓ roteiro de atendimento padronizado; ✓ situações cotidianas. - Terminologias técnicas e científicas e vocabulários específicos da área de atuação técnica	

- ✓ dicionários bilíngues, vocabulários, glossários de termos técnicos; significados de termos técnicos, sinônimos, antônimos, siglas, abreviações e acrônimos.

Carga horária (horas-aula): 80

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

I.3 MATEMÁTICA	
Função: Investigação e Compreensão	
Atribuições e Responsabilidades	
Utilizar as ferramentas matemáticas na elaboração de planilhas e controle de atividades.	
Valores e Atitudes	
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. - Incentivar o diálogo e a interlocução. - Incentivar atitudes de autonomia.	
Competências	Habilidades
1. Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses.	1.1 Identificar e fazer uso de instrumentos apropriados para efetuar medidas e cálculos. 1.2 Construir escalas, expressões matemáticas, fórmulas, diagramas, tabelas, gráficos, entre outros. 1.3 Identificar erros ou imprecisões nos dados obtidos na solução de uma dada situação-problema. 1.4 Selecionar e utilizar a representação simbólica da matemática para a construção de conhecimentos voltados a contextos diversos.
2. Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais.	2.1 Utilizar ferramentas matemáticas para analisar situações do entorno. 2.2 Aplicar o conhecimento matemático para resolver situações-problema. 2.3 Selecionar o conhecimento matemático e aplicá-lo em áreas distintas considerando a responsabilidade social na divulgação de dados e resultados.
Conhecimentos / Temas	
Números e Álgebra - Noções de Lógica; - Conjuntos Numéricos; - Variação de Grandeza: ✓ Funções: - Função afim; - Função quadrática; - Função modular. Geometria e Medidas - Geometria Plana. Análise de Dados - Estatística.	
Carga horária (horas-aula): 120	
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.	

A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular
é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

I.4 ARTES	
Função: Representação e Comunicação	
Atribuições e Responsabilidades	
Pesquisar sobre a influência das novas tecnologias nas produções artísticas e culturais.	
Valores e Atitudes	
- Respeitar as manifestações culturais de outros povos. - Estimular a comunicação nas relações interpessoais. - Incentivar a criatividade.	
Competências	Habilidades
1. Analisar aspectos das produções de distintas culturas e épocas e suas relações com as tecnologias. 2. Analisar produções artísticas, levando em consideração relações como as de gênero, etnia, origem social e/ou geográfica, geracional/etária, ideológica, dentre outras.	1.1 Identificar práticas e teorias das linguagens artísticas e seus sistemas de representação. 1.2 Identificar diferentes linguagens na produção de arte, produtos e objetos. 1.3 Distinguir estilos de diferentes épocas e contextos. 1.4 Utilizar recursos expressivos e elementos básicos de linguagens na produção de trabalhos de arte em diferentes meios e tecnologias. 2.1 Identificar implicações sociais e culturais ligadas ao acesso aos bens artísticos em diversos contextos. 2.2 Expressar e comunicar ideias e por intermédio das linguagens artísticas. 2.3 Utilizar as linguagens como forma de expressão artística. 2.4 Utilizar experiências pessoais no desenvolvimento de trabalhos relacionados a produções artísticas e culturais.
Orientações	
Os temas abordados têm como objetivo abranger as diferentes linguagens da arte, cabendo ao professor fazer suas escolhas em consonância com a especificidade de sua formação. Recomenda-se que o professor desenvolva os temas por meio de projetos com abrangência mínima de um bimestre de acordo com as características da habilitação profissional e Plano Político Pedagógico de cada unidade. É necessário que sejam abordados conhecimentos relacionados à distribuição de elementos num determinado espaço, assim como à concepção ou exposição de traços gerais de delineamento, esboço e projeto quando na divulgação de vagas de empregos.	
Conhecimentos / Temas	
Aspectos contextuais e históricos das linguagens visual, sonora e corporal - Arte como elemento de representação, expressão e comunicação; - Leitura e apreciação de produtos artístico-culturais; - Contextos filosóficos e sociais das produções culturais e artísticas. Elementos expressivos, processos de produção e produtores dos objetos artísticos e culturais nas diferentes linguagens da arte - Aspectos formais; - Processos produtivos; - Produtores e contextos de produção.	

Aspectos da Cultura e da Produção de bens artístico-culturais

- Diferentes concepções de Cultura:
 - ✓ erudita, popular, de massa e espontânea.
- Conceito de patrimônio (artístico, histórico, cultural, material e imaterial), multiculturalidade e alteridade nas produções artísticas e culturais;
- Formação cultural e artística brasileira:
 - ✓ influências portuguesa, africana, indígena e imigrante.

Arte e cotidiano

- Influências das novas tecnologias e desdobramentos na Arte e na Cultura;
- Relações entre gênero, ética, consumo, política e ideologias nas produções artísticas e culturais;
- As imagens, o corpo e o espaço nas produções artísticas e culturais.

Carga horária (horas-aula): 80

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

I.5 HISTÓRIA	
Função: Contextualização Sociocultural	
Atribuições e Responsabilidades	
Pesquisar sobre a influência das tecnologias nos processos sociais e de produção.	
Valores e Atitudes	
- Respeitar as manifestações culturais de outros povos. - Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. - Socializar os saberes.	
Competências	Habilidades
1. Estabelecer relações entre o patrimônio histórico e cultural e as memórias e identidades locais, regionais, nacionais e mundiais. 2. Comparar criticamente a influência das tecnologias atuais e/ou de outros tempos nos processos sociais.	1.1 Identificar os processos sociais que orientam a dinâmica dos diferentes grupos de indivíduos. 1.2 Situar os momentos históricos e atuar sobre os processos de construção da memória social. 1.3 Caracterizar lugares de memória socialmente instituídos. 1.4 Identificar aspectos das produções de cultura do patrimônio cultural nacional e do estrangeiro. 2.1 Identificar características das transformações técnicas e tecnológicas. 2.2 Caracterizar impactos das técnicas e tecnologias nos processos de produção. 2.3 Caracterizar relações entre os diferentes tipos de sociedade conforme seu desenvolvimento científico e tecnológico. 2.4 Pesquisar registros das técnicas e tecnologias nos processos sociais. 2.5 Identificar modificações impostas pelas novas tecnologias à vida social e ao mundo do trabalho.
Orientações	
É necessário que sejam trabalhados conhecimentos relacionados à evolução das teorias das relações humanas, a fim de que esses saberes auxiliem na melhor compreensão dos componentes curriculares técnicos.	
Conhecimentos / Temas	
O patrimônio histórico e tecnológico como processo de pesquisa das memórias nas organizações humanas - O patrimônio tangível e intangível como registros documentais na formação da historicidade social; - A diversidade patrimonial, étnico-cultural e artística nos processos históricos e seus fenômenos sociais.	
Carga horária (horas-aula): 80	
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.	
A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016	

I.6 GEOGRAFIA	
Função: Contextualização Sociocultural	
Atribuições e Responsabilidades	
Utilizar métodos quantitativos e qualitativos e relacioná-los a contextos sociais e produtivos.	
Valores e Atitudes	
- Respeitar as manifestações culturais de outros povos. - Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. - Socializar os saberes.	
Competências	Habilidades
1. Analisar aspectos do desenvolvimento da sociedade e as relações da vida humana com o espaço geográfico. 2. Desenvolver a capacidade leitora, atribuindo sentido à leitura da paisagem. 3. Correlacionar as mudanças ocorridas no espaço com as novas tecnologias, organizações de produção, interferências no ecossistema, entre outras, ao impacto das transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais.	1.1 Identificar elementos e processos culturais que representam mudanças ou registram continuidade/permanência na relação do homem com o espaço. 1.2 Identificar os fatores que caracterizam a ocupação dos espaços físicos com a condição social e a qualidade de vida de seus ocupantes. 2.1 Caracterizar a paisagem, verificando os sinais de sua formação/transformação pela ação de agentes sociais. 2.2 Identificar diferentes representações gráficas e cartográficas dos espaços geográficos. 2.3 Construir representações simplificadas utilizando escalas, legendas, tabelas, gráficos, plantas, mapas e esquemas. 3.1 Caracterizar os diversos objetos de estudo da geografia e relacioná-los ao impacto de novas tecnologias. 3.2 Caracterizar fatos e diferentes grupos sociais em suas dimensões geográficas. 3.3 Utilizar as ferramentas de representação gráfica e cartográfica para analisar e organizar os elementos estruturantes da paisagem. 3.4 Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos ambientais e socioeconômicos.
Orientações	
É necessário que sejam trabalhados conhecimentos relacionados à Geopolítica local atual, assim como setores produtivos, dados socioeconômicos e regionalidades culturais, a fim de que esses saberes auxiliem na melhor compreensão dos componentes curriculares técnicos.	
Conhecimentos/Temas	
A dinâmica do espaço geográfico e seus desdobramentos sociais, políticos e culturais - As características geográficas nos diferentes domínios naturais; - O tratamento cartográfico de fatos, situações, fenômenos e lugares representativos.	
Carga horária (horas-aula): 80	

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

I.7 FÍSICA	
Função: Investigação e Compreensão	
Atribuições e Responsabilidades	
Pesquisar as interações e transformações físicas na natureza dos processos de produção e nas tecnologias.	
Valores e Atitudes	
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. - Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. - Desenvolver a criticidade.	
Competências	Habilidades
1. Analisar os fenômenos naturais e/ou situações-problema das diferentes áreas utilizando o conhecimento da Física.	1.1 Identificar os símbolos e códigos da linguagem científica próprios da Física para a resolução de situações-problema. 1.2 Interpretar os dados obtidos em experimentos físicos e tecnológicos com diferentes formas de representação. 1.3 Utilizar as leis da Física que expressam mudanças e/ou registram continuidades/permanências nos eventos físicos e tecnológicos. 1.4 Registrar as interações e as transformações físicas na natureza dos fenômenos e das tecnologias.
Conhecimentos / Temas	
Movimento - Princípios e leis; - Classificação; - A relação do movimento e tecnologia do cotidiano; - Terra, Universo e Vida. Energia - Tipologias; - Geração e transformações; - A energia no desenvolvimento social e tecnológico.	
Carga horária (horas-aula): 80	
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.	
A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016	

I.8 QUÍMICA	
Função: Investigação e Compreensão	
Atribuições e Responsabilidades	
Pesquisar as interações e transformações químicas na natureza dos processos de produção e nas tecnologias.	
Valores e Atitudes	
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. - Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. - Desenvolver a criticidade.	
Competências	Habilidades
1. Analisar os fenômenos naturais e/ou situações-problema das diferentes áreas utilizando o conhecimento da Química.	1.1 Identificar os dados obtidos em experimentos químicos e tecnológicos com diferentes formas de representação. 1.2 Utilizar formas e instrumentos de medidas para estabelecer comparações quantitativas e qualitativas. 1.3 Identificar os fenômenos envolvendo as interações e as transformações físico-químicas. 1.4 Elaborar sentenças ou esquemas para a resolução de situações-problema.
Conhecimentos / Temas	
Introdução à Química Geral - Propriedades e simbologia; - Constituição e transformações. Substâncias e misturas - Constituição e organização; - Comportamento químico: ✓ Acidez e basicidade; ✓ Sais e óxidos. Comparações quantitativas e qualitativas em relação às grandezas químicas	
Carga horária (horas-aula): 80	
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.	
A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016	

I.9 BIOLOGIA	
Função: Investigação e Compreensão	
Atribuições e Responsabilidades	
Pesquisar sobre as interações e transformações biológicas na natureza dos processos de produção e nas tecnologias.	
Valores e Atitudes	
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. - Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. - Desenvolver a criticidade.	
Competências	Habilidades
1. Analisar as interações entre organismos e ambientes relacionando conhecimentos científicos, aspectos culturais e características individuais.	1.1 Distinguir códigos e nomenclaturas científicas em fenômenos e processos biológicos. 1.2 Interpretar imagens, esquemas, desenhos, tabelas e gráficos em processos biológicos e/ou fenômenos. 1.3 Observar fenômenos biológicos em experimentos do meio. 1.4 Identificar as interações e as transformações biológicas nos diferentes processos. 1.5 Distinguir aspectos relevantes do conhecimento biológico do ser humano em relação ao meio ambiente.
Conhecimentos / Temas	
Os seres vivos e suas interações - Os seres vivos e o meio; - Biomassas; - Fluxo de materiais e energia na natureza; - Classificação dos organismos. Saúde ambiental e humana - Qualidade de vida e saúde.	
Carga horária (horas-aula): 80	
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.	
A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016	

I.10 EDUCAÇÃO FÍSICA	
Função: Representação e Comunicação	
Atribuições e Responsabilidades	
Utilizar técnicas e práticas da atividade física nos contextos de trabalho.	
Valores e Atitudes	
- Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. - Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável. - Estimular atitudes respeitadas.	
Competência	Habilidades
1. Analisar práticas corporais e perceber alterações orgânicas durante as atividades.	1.1 Executar movimentos. 1.2 Identificar aspectos fundamentais para a execução das práticas sistematizadas. 1.3 Mensurar e registrar alterações fisiológicas durante a prática de exercícios. 1.4 Identificar os mecanismos fisiológicos que ocorrem durante as atividades físicas. 1.5 Realizar práticas corporais.
2. Analisar as diferentes manifestações da cultura corporal e suas linguagens como meio de interação social.	2.1 Ampliar as capacidades motoras. 2.2 Identificar determinados gestos nas atividades esportivas. 2.3 Identificar atividades corporais de culturas distintas. 2.4 Pesquisar os elementos da cultura corporal.
3. Analisar aspectos do desenvolvimento individual e coletivo na convivência e nas práticas corporais.	3.1 Aplicar os procedimentos voltados à prática de atividades físicas de forma segura. 3.2 Participar do desenvolvimento de tarefas coletivas, contribuindo de maneira solidária e inclusiva. 3.3 Participar de práticas corporais coletivas respeitando os princípios convencionados.
4. Adotar postura democrática nas atividades corporais coletivas.	4.1 Participar de atividades coletivas, exercendo diferentes papéis, considerando as potencialidades e as diferenças individuais. 4.2 Demonstrar atitudes de respeito e cooperação para solucionar conflitos no contexto das práticas corporais. 4.3 Discutir e adaptar regras, utilizando critérios éticos para a escolha, organização e funcionamento de equipes.
Orientações	
Há um Rol de Práticas Corporais que se manifestam em diferentes elementos da cultura corporal do movimento. O educador deve optar por aquelas que mais condizem com o trabalho que precisa ser desenvolvido, considerando as condições locais da Unidade de Ensino e os recursos dos quais dispõe. É importante que, ao longo das três séries, o professor trabalhe com todos os elementos da cultura corporal em duas ou mais modalidades diversificadas. É necessário que sejam trabalhados conhecimentos relacionados a dinâmicas em grupo e relacionamento interpessoal.	
Conhecimentos/Temas	

Corpo em movimento: percepção

- Repertório de movimentos nas práticas corporais;
- Alterações fisiológicas do corpo em movimento.

Cultura corporal, corpo plural e identidade

- Pluralidade das práticas corporais;
- Os diversos contextos de práticas corporais;
- Funções sociais das atividades;
- Papel das vivências e experiências;
- Atividades corporais como apreciação estética;
- Linguagem corporal.

Práticas corporais e convivência: princípios e valores, relações éticas e democráticas

- Cultura da paz;
- Inclusão;
- Solidariedade;
- Segurança;
- Respeito a si e ao outro;
- Construção de regra;
- Cooperação e os diferentes papéis em equipe;
- Resolução de conflitos.

Carga horária (horas-aula): 80

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

A relação de profissionais habilitados a ministrar aulas neste componente (disciplina) curricular é definida pela Indicação CEE N.º 157/2016

I.11 ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
Função: Controle de rotinas administrativas da gestão de pessoas	
Classificação: Execução e Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
• Atuar nas operações relacionadas ao sistema e aos subsistemas de Recursos Humanos. • Pesquisar e compilar informações pertinentes à área de Recursos Humanos.	
Atribuição Empreendedora	
• Demonstrar comprometimento com equipe e trabalho.	
Valores e Atitudes	
• Fortalecer a persistência e o interesse na resolução de situações-problema. • Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. • Incentivar o diálogo e a interlocução. • Incentivar a pontualidade.	
Competências	Habilidades
1. Identificar as atribuições do Departamento Pessoal das organizações.	1.1 Pesquisar as atribuições do Departamento Pessoas das diversas organizações e instituições. 1.2 Distinguir as rotinas administrativas do Departamento Pessoal em instituições e organizações de trabalho.
2. Analisar as atribuições do Departamento Pessoal à luz das estruturas organizacionais.	2.1 Identificar os tipos de estruturas organizacionais de trabalho. 2.2 Distinguir os aspectos conceituais de organograma e fluxograma. 2.3 Elaborar representações gráficas de estruturas organizacionais de trabalho através de organogramas e fluxogramas. 2.4 Identificar, através da hierarquização dos cargos e funções, as atribuições do Departamento Pessoal.
3. Distinguir os benefícios legais e espontâneos concedidos aos empregados de instituições públicas e instituições privadas.	3.1 Pesquisar os benefícios legais e espontâneos concedidos aos empregados de diferentes instituições. 3.2 Executar as rotinas protocolares de entrega, conferência e arquivamento de toda a documentação relacionada aos benefícios dos empregados.
4. Identificar os procedimentos administrativos relacionados à admissão de pessoal.	4.1 Pesquisar os procedimentos legais admissionais. 4.2 Aplicar os preceitos legais quando da admissão de pessoal. 4.3 Executar as rotinas protocolares de entrega, conferência e arquivamento de toda a documentação relacionada à admissão de empregados.
5. Identificar os procedimentos administrativos relacionados à rescisão contratual.	5.1 Pesquisar os procedimentos legais relacionados à rescisão contratual de empregados.

	5.2 Aplicar os preceitos legais quando da demissão de pessoal. 5.3 Executar as rotinas protocolares de entrega, conferência, homologação e arquivamento de toda a documentação relacionada à rescisão contratual de empregados.
O componente curricular objetiva proporcionar aos alunos o conhecimento das principais rotinas administrativas executadas pelo Departamento Pessoal: arquivamento de documentos, coleta de assinaturas, entre outras ações, respeitando a qualificação profissional pretendida na primeira série – Auxiliar de Recursos Humanos. O detalhamento e fundamentação dessas atividades serão pormenorizados nos componentes curriculares específicos: Cálculos de Departamento Pessoal e Legislação Trabalhista. É necessário que o estudante desenvolva a capacidade de identificar práticas sociais quando do trabalho em equipe, através de dinâmicas de grupo, trabalho em equipe, seminários, estudos de caso, entre outras atividades, de maneira que prevaleça a interação e a interlocução entre os alunos.	
Bases Tecnológicas	
Atribuições do Departamento Pessoal Estrutura Organizacional • Estrutura formal e informal; • Níveis organizacionais: ✓ Estratégico; ✓ Tático; ✓ Operacional. • Organogramas; • Estrutura linear; • Estrutura de linha e assessoria; • Estruturas para unidades estratégicas de negócios; • Departamentalização: ✓ Por função; ✓ Por área geográfica; ✓ Por clientela; ✓ Por tipo de produção; ✓ Por turno; ✓ Por processo; ✓ Por projeto (estrutura matricial); ✓ Departamentalização com estrutura mista. Benefícios • Classificação dos benefícios: ✓ Legais/compulsórios; ✓ Espontâneos. • Flexibilização nos planos de benefícios. Procedimentos administrativos na admissão de pessoal • Registro e anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); • Coleta de documentação pessoal; • Exames médicos obrigatórios; • Registro de empregados; • Declaração de encargos para fins de imposto de renda; • Declaração para fins de salário-família;	

- Declaração de uso de vale-transporte;
- Cartão do Programa Integração Social (PIS);
- Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – Caged;
- Recibo de entrega de Equipamentos de Proteção Individual;
- Recibo de pagamento de contribuição sindical;
- Recibo de entrega de equipamentos para trabalho;
- Contratação de estrangeiro;
- Jornada de trabalho;
- Quadro de horário de trabalho;
- Cartão de ponto ou livro-ponto.

Procedimentos administrativos na rescisão contratual

- Aviso-prévio:
 - ✓ Trabalhado;
 - ✓ Indenizado.
- Verbas indenizadas:
 - ✓ Férias;
 - ✓ Décimo-terceiro salário.
- Tipos de rescisão:
 - ✓ Dispensa sem justa causa;
 - ✓ Dispensa por justa causa;
 - ✓ Pedido de demissão;
 - ✓ Rescisão indireta;
 - ✓ Rescisão por falecimento;
 - ✓ Rescisão por aposentadoria compulsória.
- Seguro-desemprego;
- Homologação;
- Arquivamento da documentação;
- Banco de horas na rescisão;
- Guia de Recolhimento Rescisório do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	80	Total	80 Horas-aula
----------------	----	------------------------------------	----	--------------	----------------------

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

**Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste
componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>**

I.12 APLICATIVOS INFORMATIZADOS	
Função: Uso e Gestão de Computadores e de Sistemas Operacionais	
Classificação: Execução e Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
Trabalhar utilizando os sistemas informatizados como ferramenta de pesquisa e atuação na área.	
Valores e Atitudes	
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. - Fortalecer a persistência e o interesse na resolução de situações-problema. - Socializar os saberes.	
Competências	Habilidades
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área. 1.2 Operar sistemas operacionais básicos. 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na <i>internet</i> e gerenciamento de dados e informações.	2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i> , <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na <i>internet</i> . 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.
Bases Tecnológicas	
Fundamentos de Sistemas Operacionais - Tipos; - Características; - Funções básicas. Fundamentos de aplicativos de Escritório - Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. - Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. - Ferramentas de apresentações: ✓ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos - Armazenamento em nuvem: ✓ sincronização, <i>backup</i> e restauração de arquivos;	

✓ segurança de dados. • Aplicativos de produtividade em nuvem: ✓ <i>webmail</i>, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros. Noções básicas de redes de comunicação de dados • Conceitos básicos de redes; • <i>Softwares</i>, equipamentos e acessórios. Técnicas de pesquisa avançada na <i>web</i> • Pesquisa através de parâmetros; • Validação de informações através de ferramentas disponíveis na <i>internet</i>. Conhecimentos básicos para publicação de informações na <i>internet</i> • Elementos para construção de um <i>site</i> ou <i>blog</i>; • Técnicas para publicação de informações em redes sociais: ✓ privacidade e segurança; ✓ produtividade em redes sociais; ✓ ferramentas de análise de resultados.					
Carga horária (horas-aula)					
Teórica	00	Prática em Laboratório*	80	Total	80 Horas-aula
* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. * Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.					
Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/					

I.13 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL	
Função: Execução das Atividades de Admissão e Demissão de Empregados	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
- Auxiliar no planejamento da área de Recursos Humanos. - Coletar informações relativas ao mercado de trabalho. - Aplicar técnicas de recrutamento e seleção. - Auxiliar na elaboração de organogramas e funcionogramas.	
Atribuição Empreendedora	
Procurar mediar conflitos.	
Valores e Atitudes	
- Fortalecer a persistência e o interesse na resolução de situações-problema. - Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações. - Tratar com cordialidade.	
Competências	Habilidades
1. Identificar fontes disponíveis de recrutamento.	1.1 Pesquisar fontes existentes de recrutamento. 1.2 Pesquisar informações sobre funcionários em fase de contratação / a serem contratados a fim de manter banco de dados para cadastro de reserva no setor de recrutamento.
2. Identificar estratégias de mercado com o objetivo de recrutar profissionais para prover a demanda de contratação de pessoal.	2.1 Coletar informações sobre a demanda de mercado de trabalho na área desejada. 2.2 Distinguir estratégias adequadas para divulgar cargos e funções disponíveis nas áreas de atuação.
3. Aplicar processos seletivos.	3.1 Selecionar instrumentos utilizados na seleção de pessoal. 3.2 Organizar informações acerca dos candidatos concorrentes às vagas.
4. Identificar nos candidatos as capacidades profissionais necessárias a demanda dos cargos e funções disponíveis.	4.1 Observar no candidato se há potencial para atender à demanda da função e / ou cargo. 4.2 Mensurar o desempenho dos candidatos que participam do processo seletivo. 4.3 Auxiliar a coordenação do departamento na escolha do candidato adequado a ocupar o cargo / função.
Orientações	
O componente curricular não contempla aplicação de testes psicológicos, pois o Conselho Regional de Psicologia não autoriza pessoas sem formação e registro na área a fazerem laudos de perfil psicológico. Sugere-se ênfase em competências comportamentais cujo tema é requisitado pelo mercado de trabalho.	
Bases Tecnológicas	
Políticas de Atração e Recrutamento de Pessoal - Planejamento de pessoal ✓ abertura de vaga; ✓ requisição de pessoal; ✓ fatores internos;	

- ✓ fatores externos.
- Definição do cargo
 - ✓ descrição das funções;
 - ✓ definição de competências técnicas e comportamentais;
 - ✓ mapeamento de competências.
- Tipos de recrutamento
 - ✓ recrutamento interno;
 - ✓ recrutamento externo;
 - ✓ recrutamento misto.

Estratégias de divulgação de vagas

- Fontes de Recrutamento
 - ✓ transferência;
 - ✓ divulgação:
 - *intranet*;
 - correio eletrônico;
 - quadro de avisos;
 - demais mídias.
 - ✓ agências de emprego;
 - ✓ mídia impressa;
 - ✓ assessoria de Recursos Humanos;
 - ✓ placas;
 - ✓ universidades e escolas;
 - ✓ consultoria em Recrutamento e Seleção;
 - ✓ consultorias de *outplacement*;
 - ✓ *headhunters*;
 - ✓ *internet*;
 - ✓ *networking*;
 - ✓ contatos com sindicatos e associações de classe.

Seleção de Pessoal

- Planejamento do processo de seleção
 - ✓ competências requeridas pelo cargo;
 - ✓ análise de currículos (impressos, digitais e videocurrículos);
 - ✓ triagem de candidatos.
- Contratação de pessoas com necessidades especiais
 - ✓ lei de quotas.
- Fases da entrevista de seleção;
 - ✓ modalidades de entrevista:
 - estruturada;
 - não estruturada;
 - presencial;
 - *internet*.
 - ✓ perguntas técnicas, situacional, comportamentais.
 - ✓ observações – entrevista de seleção:
 - postura;
 - linguagem corporal;
 - vocabulário.
- Aplicação de testes
 - ✓ de conhecimentos;
 - ✓ situacionais;
 - ✓ de habilidades.
- Dinâmicas de grupo;

- Métodos de avaliação de candidatos;
- Quadro comparativo de candidatos;
- Verificação de referências;
- *Feedback* aos candidatos;
- Exames médicos;
- Manual de integração
 - ✓ integração de novos funcionários;
 - ✓ integração de retorno por afastamento do trabalho.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	80	Prática em Laboratório*	00	Total	80 Horas-aula
----------------	----	--------------------------------	----	--------------	----------------------

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <http://www.cpscetec.com.br/crt/>

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza/SP

I.14 PROJETO INTEGRADOR I	
Função: Prática de interdisciplinaridade com enfoque na escola e moradia	
Classificação: Planejamento/Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
• Redigir contratos atendendo as normas e requisitos básicos. • Coletar informações relativas ao mercado de trabalho.	
Atribuições Empreendedoras	
• Demonstrar capacidade de argumentação e persuasão.	
Valores e Atitudes	
• Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável. • Fortalecer a persistência e o interesse na resolução de situação-problemas. • Estimular o interesse pela realidade que nos cerca. • Socializar os saberes.	
Competências	Habilidades
1. Analisar as dimensões articuladoras no processo de identificação das demandas ou situações-problema presentes na área de atuação.	1.1 Identificar necessidades ou situações-problema no ambiente proposto. 1.2 Identificar possibilidades de interrelação entre os componentes curriculares. 1.3 Organizar os aspectos básicos para a elaboração de projetos.
2. Organizar as hipóteses e estruturar o trabalho em equipe.	2.1 Elaborar propostas para projetos junto aos alunos que os orientem na integração dos componentes curriculares. 2.2 Identificar e registrar informações e dados pertinentes a um projeto. 2.3 Reunir informações e dados significativos para a elaboração de um projeto na área de Gestão de Pessoas.
Orientações	
O contexto de pesquisa e intervenção amplia-se no espaço (mundo) e no tempo (história), e complementa-se com o autoconhecimento e desenvolvimento de projetos de vida e de sociedade. As reflexões e as escolhas individuais podem ser enriquecidas ao serem compartilhadas com docentes e colegas de estudo. Os aspectos mais relevantes dessas escolhas envolvem carreira profissional, encaminhamentos de vida e perspectivas de engajamento em ações de desenvolvimento social em curto, médio ou longo prazos. O projeto deve integrar os conhecimentos dos diversos componentes curriculares da primeira série. É necessário que o aluno seja estimulado a pesquisar sobre a realidade que o cerca, de modo a propor soluções em situações-problema envolvendo o tema “Escola e moradia como ambientes de aprendizagem”, a fim de que seja desenvolvida a sua capacidade de argumentação.	
Bases Tecnológicas	
Tema: Escola e Moradia como Ambientes de Aprendizagem. Experimentação e reconhecimento • Investigação do espaço proposto para estudo; • Enumeração das hipóteses: ✓ identificar problemas ou variáveis de investigação: organização escolar, ocupação principal dos familiares, divisão de tarefas no contexto familiar, aspectos físicos e culturais, uso de recursos tecnológicos, condições de saneamento, entre outros.	

- ✓ elaborar questões norteadoras.
- Princípios da estrutura e características de um projeto;
- Noções das dimensões articuladoras:
 - ✓ trabalho;
 - ✓ ciência;
 - ✓ tecnologia;
 - ✓ cultura.

Exercício:

- Alternativas de organização:
 - ✓ propostas de condução do trabalho;
 - ✓ diário de bordo (manual ou eletrônico).
- Divisão:
 - ✓ formação de grupos de trabalho.
- Relações das hipóteses/temas propostos com os componentes curriculares.
- Condições e oportunidades de trabalho.

Prototipação:

- Desenvolvimento de propostas de ações transformadoras:
 - ✓ soluções para os problemas levantados, participação na gestão escolar, programas de aprendizagem, manifestações culturais ou esportivas, campanhas de saúde e alimentação, criação de um jornal, criação de *blogs* e oficinas, entre outros.
- Organização dos trabalhos de pesquisa em formato-padrão estabelecido com a turma:
 - ✓ portfólio;
 - ✓ painel de ideias;
 - ✓ relatórios;
 - ✓ maquetes ou protótipos;
 - ✓ revista ou jornal para a comunidade;
 - ✓ outros.

Metodologia

- Dimensões do trabalho, da cultura, da ciência e da tecnologia são assumidas como categorias articuladoras das atividades de diagnóstico (pesquisa) e das atividades de transformação (trabalho);
- Diagnóstico ou reconhecimento para a primeira série será realizado no ambiente escolar, no seu entorno e no bairro onde o aluno reside (moradia), não interferindo diretamente nas informações pessoais e familiar do aluno (preservação da individualidade e privacidade);
- Organização do trabalho:
 - 1) Apresentação da proposta da aprendizagem baseada em projetos aos pais e alunos;
 - 2) Contextualização das dimensões articuladoras;
 - 3) Estabelecimento de critérios e propostas do ambiente escolar;
 - 4) Visitação da turma à unidade escolar;
 - 5) Orientação do processo de investigação através de diretrizes (interação com o ambiente);
 - 6) Estabelecimento de alternativas para o desenvolvimento do trabalho (Como?);
 - 7) Construção de um diário de bordo;
 - 8) Promoção do diálogo entre:
 - ✓ grupos de trabalho e professores da base comum e técnica;
 - ✓ trabalhos e componentes curriculares;
 - ✓ professores do Projeto Integrador e da Base Comum e Técnica;
 - ✓ professores do Projeto Integrador e Comunidade Escolar.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	80	Total	80 Horas-aula
* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. * Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.					
Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/					

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

CAPÍTULO 7

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Formação Geral

LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS	
Equipamentos de QUÍMICA	
Quantidade	Identificação
1	Aagitador magnético, agitação até 3 kg, dimensões l x p x a: 200 x 240 x 130 cm
1	Balança de Precisão, eletrônica, semi-analítica, capacidade 510 gr
1	Banho Maria, capacidade 8 bocas, dimensões p x l x a: 340 x 540 x 280 mm
1	Capela para exaustão de gases c x p x a: 1200 x 750 x 230 mm
1	Estufa de secagem, ajustável até 300 °C, aproximadamente 600 x 500 x 500 mm
1	Lava-olhos de Segurança, tipo chuveiro e lava olhos
1	Medidor de pH digital, microprocessado, para amostras de 5 ml, faixa – 2 a 20 pH
Equipamentos de FÍSICA	
Quantidade	Identificação
8	Kit de Física Mecânica
8	Kit e/ou Conjunto de Optica
8	Kit e/ou Conjunto de Eletricidade, Magnetismo e Eletromagnetismo
8	Kit e/ou Conjunto de Acústica
2	Anemômetro portátil com visor de cristal líquido digital; medição da velocidade do vento na faixa de 0,3 a 40 m/s.
5	Multímetro, portátil, digital
2	Paquímetro, tipo eletrônico, modelo digital, resolução 0,01 mm / .005”, capacidade de 0 – 150 mm / 0 – 6”
1	Pluviômetro, sistema fotovotaico, resolução: <= a 0,2 mm
2	Termo-higrômetro digital
1	Termômetro com sensor infravermelho, leitura 20 a 42 °C ou 68,4 a 108 °F

Equipamentos de BIOLOGIA	
Quantidade	Identificação
10	Cronômetros digitais, relógio marcador de tempo, contador de tempo digital com cronômetro e relógio (timer digital)
1	Estufa bacteriológica, capacidade para até 3 prateleiras, dimensões: interna 35,5 x 45,0 x 45,0 cm, e, externa: 51,0 x 71,0 x 60,5 cm
5	Microscópio binocular Campo Claro Ocular 10x Campo 20mm 04 Objetivas
5	Estereomicroscópio
1	Microscópio trilocular com Câmera de no mínimo 1.3 Mp
1	Modelo Anatômico Humano: Olho, composto de 7 partes, 3 vezes o tamanho natural
1	Modelo anatômico humano: Ouvido, 3 vezes o tamanho natural, composto por 6 partes
1	Modelo anatômico humano: sistema digestório; composto por 3 partes
1	Modelo anatômico humano: medula espinhal; 6 vezes o tamanho natural
1	Modelo anatômico humano: pélvis feminina; composta por 2 partes
1	Modelo anatômico humano: pélvis masculina; composta por 2 partes
1	Modelo anatômico humano: torso clássico; dorso aberto; composto por 18 partes
Mobiliário	
Quantidade	Identificação
1	Conjunto de mesa e cadeira para professor;
1	Quadro branco
Acessórios de FÍSICA	
Itens de responsabilidade da Unidade	
Quantidade	Identificação
10	Mola helicoidal, diâmetro de 20 mm e comprimento de 2 m
2	Trena, fita de aço temperado, 5 m
8	Trena, fita de aço temperado, 3 m
Acessórios de BIOLOGIA	
Itens de responsabilidade da Unidade	
Quantidade	Identificação
1	Estojo para pinça – caixa metálica

1	Kit de laminas preparadas para microscopia
2	Pinça relojoeiro inox ponta fina e reta 12 cm.
Vidrarias	
Quantidade	Identificação
10	Balão volumétrico 1000 mL;
10	Balão volumétrico 250 mL;
10	Balão volumétrico 500 mL;
20	Balão volumétrico de 100 mL;
4	Barrilete em PVC;
20	Bastão de vidro;
10	Béquer de vidro 1000 mL;
20	Béquer de vidro de 150 mL;
20	Béquer de vidro de 250 mL;
10	Béquer de vidro de 500 mL;
12	Bico de Bunsen;
10	Bureta
12	Cadinho de porcelana;
10	Cápsula de porcelana;
2	Dessecador
12	Estantes para tubo de ensaio
24	Frasco de polietileno;
24	Frasco em vidro âmbar;
26	Frasco Erlenmeyer 250 mL;
20	Frasco Erlenmeyer; 150 mL
10	Frasco kitazato 500 mL;
10	Funil analítico;
10	Funil tipo Buchner
20	Funil;
4 caixas	Lamina;
4 caixas	Laminula;
20m	Mangueira de silicone,
12	Pêra insufladora de segurança;
10	Pinça para bureta;

100	Pipeta de Pasteur,
12	Pipeta volumétrica 10 mL
12	Pipeta volumétrica 25 mL
12	Pipeta volumétrica de 50 mL;
20	Pisseta;
20	Placa de Petri
10	Proveta 100 mL;
18	Proveta 50 mL;
18	Proveta de 10 mL;
10	Suporte para Bico de Busen;
20	Suporte para vidraria,
10	Suporte Universal
12	Tela de amianto;
1	Termômetro clínico;
2	Termômetro de máximo e mínimo
100	Tubo de ensaio 15cmX 2cm
20	Vidro relógio

SALA DE APOIO	
Quantidade	Identificação
1	Forno de micro-ondas – padrão CPS – Sala de apoio
1	Refrigerador doméstico – padrão CPS – Sala de apoio

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	
Equipamentos	
Quantidade	Identificação
21	Microcomputadores
01	Tela de projeção
01	Projector de multimídia
02	Condicionador de Ar
01	Caixa de som amplificada

Mobiliário	
Quantidade	Identificação
21	Cadeiras giratória, concha dupla
21	Mesas para computador
1	Conjunto de mesa e cadeira para o professor
Acessórios / Utensílios	
Quantidade	Identificação
1	Quadro branco

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza

BIBLIOGRAFIA

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor(es) / indicação de responsabilidade	Título	Edição / volume	Cidade	Editora	Ano	ISBN
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica		Dicionário Oxford Escolar para Estudantes de Inglês (Português-Inglês/Inglês-Português)			Oxford do Brasil	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	AABOE, Asger (Tradução: Professor João Bosco Pitonbeira)	Episódios da História Antiga da Matemática	1ª		SBM	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	AB` SÁBER, Aziz Nacib	Os domínios de natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas		Cotia	Ateliê Editorial	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ACUNZO, Mayer Cristina; et al.	What's on: aprenda inglês com filmes e séries		São Paulo	Senac/WMF Martins Fontes	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ALBERTS, Bruce	Biologia Molecular da Célula	5ª	Porto Alegre	Artmed	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ALVES, Rubem	Filosofia da Ciência - Introdução ao jogo e suas regras. Coleção: Leituras Filosóficas	12ª	São Paulo	Loyola	2007	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	AMABIS, JOSÉ MARIANO.; MARTHO, GILBERTO RODRIGUES	Fundamentos da Biologia Moderna. Volume único	4ª	São Paulo	Moderna	2015	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	AMABIS, JOSÉ MARIANO.; MARTHO, GILBERTO RODRIGUES	Biologia das Células. Vol. I, (caderno de exercícios Enem - Col. Moderna Plus)	4ª	São Paulo	Moderna	2015	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ANTISERI, Dario; REALE, Giovanni	História da Filosofia - Antiguidade e Idade Média. Coleção: Filosofia	Volume 1	São Paulo	Paulus	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ANTISERI, Dario; REALE, Giovanni	História da Filosofia - Do humanismo a Kant. Coleção: Filosofia	Volume 2 - 8ª Edição	São Paulo	Paulus	2005	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ATKINS, Peter W.	Moléculas	2ª	São Paulo	EDUSP	2005	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BARRETT, Gary W.; ODUM, Eugene P.	Fundamentos de Ecologia	1ª	São Paulo	Thomson Pioneira	2007	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BAUMAN, Zygmunt	Vida para consumo	1ª		Zahar	2008	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BAUMAN, Zygmunt	Tempos Líquidos	1ª		Zahar	2007	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BECHARA, Evanildo	Moderna Gramática Portuguesa	38ª	São Paulo	Nova Fronteira	2015	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BECOM, CO.; TAKEMMURA, Masaharu	Guia Mangá Biologia Molecular		São Paulo	Novatec	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BLACKBURN, Robin; SCOTT, John (Org.)	Sociologia - Conceitos Chave	1ª	Rio de Janeiro	Zahar	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BLAINEY, Geoffrey	Uma breve História do Mundo	3ª	Curitiba	Fundamento	2015	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BRENNAN, Andrew; GOLDSTEIN, Lawrence; DEUTCH, Max	Lógica	1ª	Porto Alegre	Artmed	2007	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	BUENO, Eduardo	Brasil - Uma História	1ª	São Paulo	Leya Brasil	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CAIO, Prado Jr.	História Econômica do Brasil	43ª	São Paulo	Brasiliense	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CALAIS-GERMAIN, Blandine; LAMOTTE, Andree.	Anatomia para o movimento	Volume 1 - 2ª Edição	São Paulo	Manole	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CARDOSO, Arnaldo A.; ROCHA, Júlio C.; ROSA, André H.	Introdução à Química Ambiental	2ª	Rio de Janeiro	Artmed	2009	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CARLOS, Ana F. A.; SOUZA, Marcelo L.; SPOSITO, Maria E. B.	A produção do espaço urbano: agentes e processos, escalas e desafios	1ª	São Paulo	Contexto	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CARVALHO, José Murilo de	CIDADANIA NO BRASIL - O LONGO CAMINHO	19ª		Civilização Brasileira	2015	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CASERTANO, Giovanni	Os Pré-Socráticos. Coleção: Sabedoria Antiga	1ª	São Paulo	Loyola	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CEGALLA, Domingos Paschoal	Novíssima Gramática da Língua Portuguesa	48ª		Companhia Editora Nacional	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CÉSAR, SILVA da, ; SEZAR, J., SASSON	Biologia		São Paulo	Saraiva	2015	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CHAGAS, Aécio Pereira	História da Química e do Fogo	2ª		Átomo	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CHALINE, Eric	50 MAQUINAS QUE MUDARAM O RUMO DA HISTORIA	1ª		Sextante	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CHALMERS , Alan F	O que é Ciência, afinal			Brasiliense		

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CHASSOT, Attico.	A ciência através dos tempos	1ª	São Paulo	Moderna	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	COLLINS.	Dicionário Escolar. Português Inglês/Inglês - Português	4ª	São Paulo	Disal	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	COSTA, Cristina	Sociologia - Questões da Atualidade	1ª	São Paulo	Moderna	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	COSTA, Wanderley M.	Geografia política e geopolítica - discurso sobre o território e o poder	2ª	São Paulo	EDUSP	2008	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	COSTELA, Antonio F.	Para apreciar a Arte	4ª		Mantiqueira	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CRUZ, Roque; GALHARDO, Emílio F.	Experimentos de Química - em microescala, com materiais de baixo custo e do cotidiano	2ª	São Paulo	Livraria de Física	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CUERDA, J.	Atlas de Botânica	1ª	São Paulo	FTD	2008	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	CUNHA, Celso; LINDLEY, Cintra	Nova Gramática do Português contemporâneo	3ª		Lexicon	2007	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	DARIDO, Suraya Cristina	Educação Física e Temas Transversais na Escola	1ª		Papirus	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	DAWKINS, Richard	O maior espetáculo da Terra - as evidências da evolução	1ª	São Paulo	Companhia das Letras	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	DEMAI, Fernanda Mello	Português Instrumental	1ª	São Paulo	Érica	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	DIDIO, Lucie	Leitura e produção de textos	1ª	São Paulo	Atlas	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	DUARTE, Rodrigo	O belo autônomo - textos clássicos de estética	2ª	São Paulo	Autêntica	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	DUTRA, Luiz H. A.	Introdução à epistemologia	1ª	São Paulo	UNESP	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ELIAS, Nobert.	Processo Civilizador 1: Uma história de costumes	2ª	Rio de Janeiro	Zahar	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ELIAS, Nobert.	Processo Civilizador 2: Formação do Estado e civilização	2ª	Rio de Janeiro	Zahar	2011	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	EMMERSON, Paul.	Email English.		São Paulo	Macmillan	2004	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	EVANS, Virginia; et al.	Career paths: Computing.		European Union	Express Publishing	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FANJUL, Adrian.; GONZALES, Neide M.	Espanhol e português brasileiro: estudos comparados	1ª	São Paulo	Parábola Editorial	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FARIA, Pedro.	Química das sensações	4ª		Átomo	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FERNANDES, Wagner Paiva	Jogos que educam	1ª		All Print	2007	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FRAGOSO, João; FLORENTINO, Manolo; FARIA, Sheila C. A.	Ecnonomia Colonial Brasileira (séculos XVI-XIX) Coleção: Discutindo a História do Brasil	4ª	São Paulo	Atual	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FREIRE, João Filho (org)	Culturas Juvenis no século XXI	1ª		EDUC	2008	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FRIGOTTO, Gaudêncio.	Educação e a crise do capitalismo real	6ª	São Paulo	Cortez	2012	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FUJITAKI, Kazuhiro	Guia de Mangá Física Eletricidade		São Paulo	Novatec	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FUNARI, Pedro P.; PINON, Ana	A temática indígena na Escola - subsídios para os professores	1ª	São Paulo	Contexto	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	FUSER, Igor	Energia e relações internacionais. Coleção: Relações Internacionais	Volume 2 - 1ª Edição	São Paulo	Saraiva	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GAARDER, Jostein	O mundo de Sofia	1ª		Companhia das Letras	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GALEANO, Eduardo	As veias abertas da América Latina	1ª	Porto Alegre	L&PM	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GALLO, Cláudia; PIMENTEL, Márcia; REBOUÇAS, Cíntia S.	Genética essencial	1ª	Rio de Janeiro	Guanabara Koogan	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GARCIA, Sonia M. L.; FERNANDEZ, Casimiro G.	Embriologia	3ª	Porto Alegre	Artmed	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GIANCATERINO, Roberto	A Matemática sem rituais	1ª	Rio de Janeiro	Wak	2009	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GIBILISCO, Stan	Física sem mistério - É mais fácil do que você imagina! Coleção: Sem Mistério	2ª	Rio de Janeiro	Alta Books	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GÓIS, Ana A. F.; GAIO, Roberta; BATISTA, José C. F.	A ginástica em questão: corpo e movimento	2ª		Phorte	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GOMBRICH, Ernest Hans	História da Arte (pocket)	16ª		LCT	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GOMEZ, Carlos M.; FRIGOTTO, Gaudêncio; ARRUDA, Marcos; ARROYO, Miguel; NOSELLA, Paolo	Trabalho e conhecimento - dilemas na educação do trabalhador	6ª	São Paulo	Cortez	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	GONÇALVES, Carlos W. P.	A Globalização da Natureza e a Natureza da Globalização	1ª	Rio de Janeiro	Civilização Brasileira	2006	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	HAESBAERT, Rogério; PORTO-GONÇALVES, Carlos W. A.	Nova Des-Ordem Mundial	1ª	São Paulo	UNESP	2006	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	HOBSBAWM, Eric J.	A Era das Revoluções 1789 - 1848		Rio de Janeiro	Paz e Terra	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	HOBSBAWM, Eric J.	DA REVOLUÇÃO INDUSTRIAL INGLESA AO IMPERIALISMO	6ª		Forense Universitária	2011	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	IAVELBERG, Rosa	Para gostar de aprender arte Sala de aula e formação de professores	Edição digital		Artmed	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	IEZZU, Gelson; MURAKAMI, Carlos	Fundamentos de Matemática Elementar - Coleção 11 Volumes	9ª	São Paulo	Saraiva	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	KARKWOSKI, Acir M.; BRITO, Karim S.; GAYDEZKA, Beatriz	Gêneros Textuais Reflexões e Ensino	1ª	São Paulo	Parábola Editorial	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	KOCH, Ingedore V.	Introdução a Linguística Textual	1ª	São Paulo	Contexto	2015	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	LE COUTEUR, Penny M.	Os botões de napoleão	1ª		Zahar	2006	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	LESSA, Octacílio	Dicionário básico de Biologia	1ª	Rio de Janeiro	Ciência Moderna	2007	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	LIMA, Elon L. e outros autores	Coleção do Professor de Matemática - 3 volumes		Rio de Janeiro	SBM		
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	LIMA, Jacob C.	Outras Sociologias do Trabalho - flexibilidades, emoções e mobilidades	1ª	São Carlos	Edufscar	2013	

Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	LONGMAN	Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português Inglês/Inglês - Português com CD Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia			Pearson Brasil	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	LOPES, SONIA	Bio. Volume Único	3ª	São Paulo	Saraiva	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	LUFT, Celso Pedro	Novo Guia Ortográfico	1ª		Globo Livros	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MACMILLAN	Pharasal Verbs Plus		importado	Macmillan	2005	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MAGALHÃES, Mariza	Tudo o que você faz tem a ver com Química	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2007	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MARQUES, Isabel A.	Artes em Questões	2	São Paulo	Cortez	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MARTINS, Dileta S.; ZILBERKNOP, Lubia S.	Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT	29ª	São Paulo	Atlas	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos	Básica	MARTINS, José S.	O cativeiro da terra	1ª	São Paulo	Contexto	2010	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Humanos MTec								
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MOISÉS, Massaud	Literatura Brasileira Através dos Textos	33		Cultrix	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MORAIS, Antônio M. Al.	A origem dos Elementos Químicos - uma abordagem inicial	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MOREIRA, Ruy	Sociedade e espaço geográfico no Brasil		São Paulo	Contexto	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MOURA, Rosângela M.	Manual Básico de Língua Espanhola	1ª	Osasco	Edifício	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	MURPHY, Raymond.	Essential grammar in use		UK	Cambridge University Press	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	NASCIMENTO, Carlos Arthur R. Do	CIENCIA E FE - GALILEI, GALILEU	2ª	São Paulo	CULTRIX	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	NITTA, Hideo	Guia de Mangá Física Mecânica Clássica		São Paulo	Novatec	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos	Básica	NITTA, Hideo; YAMAMOTO, Masafumi; Trend-Pro Co. Ltd.	Guia Mangá Universo		São Paulo	Novatec	2011	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Humanos MTec								
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ODUM, EUGENE P.; BARRETT, GARY W.	Fundamentos de Ecologia		São Paulo	Cengage Learning	2008	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	PEREIRA, Dimitri (org.)	Atividades de Aventura - em busca do conhecimento	1ª	São Paulo	Fontoura	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	PERUZZO, Jucimar	Experimentos de Física Básica: Mecânica / Termologia / Eletricidade (3 volumes)	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	PETERSEN, J. F.; SACK, D.; GABLER, R. E.	Fundamentos de Geografia Física		São Paulo	Cengage Learning	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	PIRES, Antônio S. T.; CARVALHO, Regina P.	Por dentro do átomo - Física de partículas para leigos	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	POINCARÉ, Henri	O valor da Ciência	Reimpressão		Contraponto	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	PROENÇA, Graça	Descobrendo a História da Arte	2ª	São Paulo	Ática	2005	
Formação Geral	Técnico em Recursos	Básica	QUEIROZ, Amélia M. N. P.	Matemática transparente ao alcance de todos	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2011	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Humanos MTec								
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	RAVEN, PETER H.; EICHHORN, SUSAN E.; EVERT, RAY F.	Biologia Vegetal	8ª	Guanabara	Koogan	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	RIDEEL	Manual Compacto de Gramática da Língua Inglesa	1ª	Osasco	Rideel	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	RIOS, Terezinha Azeredo	Ética e Competência			Cortez	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ROONEY, Anne	A História da Física	1ª	São Paulo	M. Books	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SANTANA, Luiz C. M.	Curso de Redação	1ª	Rio de Janeiro	Ciência Moderna	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SANTOS, Gisele Franco de Lima	Jogos Tradicionais e a Educação Física	1ª		Eduel	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SANTOS, Milton	A urbanização brasileira. Coleção Milton Santos	Volume 6 - 1ª Edição	São Paulo	EDUSP	2005	
Formação Geral	Técnico em Recursos	Básica	SANTOS, Milton	Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal	19ª	Rio de Janeiro	Record	2011	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Humanos MTec								
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SANTOS, Paula C. P.; BOCK, Patrícia M. Orgs	Manual prático de Bioquímica		Porto Alegre	Universitária Metodista IPS e Sulina	2008	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	Savater, Fernando	Ética para meu filho	2ª		Planeta	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SCHWARCZ, Joe	Barbies, bambolês e bolas de bilhar	1ª	Rio de Janeiro	Zahar	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SEDYCIAS João Organizador(es)	O Ensino do espanhol no Brasil: presente, passado, futuro	1ª	São Paulo	Parábola Editorial	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SIMMEL, Georg	Questões fundamentais da Sociologia	1ª	Rio de Janeiro	Zahar	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SOUZA, Adriana Grade Fiori et al.	Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental.		São Paulo	Disal	2005	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SOUZA, Antônio B. R.	Ética e Cidadania na Educação	1ª	São Paulo	Paulus	2010	
Formação Geral	Técnico em Recursos	Básica	SOUZA, Marina M.	África e Brasil Africano	3ª	São Paulo	Ática	2013	

	Humanos MTec								
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	STARLING, Heloisa; SCHWARCZ, Lília M.	Brasil - Uma Biografia	1ª	São Paulo	Companhia das Letras	2015	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	STRICKLAND, Carol; BOSWELL, John	Arte comentada: da pré- história ao pós-moderno	1ª	Rio de Janeiro	Nova Fronteira	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	SWAN, Michael; WALTER, Catherine.	Oxford English Grammar Course Intermediate		Brasil	Oxford University Press	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	TAKAHASHI, Shin; TREND PRO CO. Ltda	Guia Mangá Estatística		São Paulo	Novatec	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	TAKAHASHI, Shin; TREND PRO CO. Ltda	Guia Mangá Álgebra Linear		São Paulo	Novatec	2012	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	TAO, Terence	Como resolver problemas matemáticos	1ª		SBM	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	TEIXEIRA, Wilson; TAIOLI, Fábio; FAIRCHILD, Thomas; TOLEDO, Cristina	Decifrando a terra	2ª	São Paulo	IBEP	2009	
Formação Geral	Técnico em Recursos	Básica	THEODORE, Gray	Os elementos - Uma exploração visual dos	1ª	São Paulo	Blucher	2011	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Humanos MTec			átomos conhecidos no Universo					
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	TIBURI, Márcia	Filosofia Prática - Ética, Vida Cotidiana, Vida Virtual	1ª	Rio de Janeiro	Record	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	UENO, Paulo T.	O Cotidiano da Física Leituras e Atividades	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	VANIN, José Atilio.	Alquimistas e químicos	2ª	São Paulo	Moderna	2005	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	VENTURI, Luis Antonio B	Práticas de Campo, Laboratório e Sala de Aula		São Paulo	Sarandi	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	WEFFORT, Francisco C.	Os Clássicos da Política	Volume 1 - 1ª Edição	São Paulo	Ática	2006	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	WILLIAMS, Linda D.	Química sem mistério - é mais fácil do que você imagina! Coleção: Sem Mistério	1ª	Rio de Janeiro	Alta Books	2013	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	WOLF, FRED ALAN & TOBEN, BOB	Espaço-tempo e além	2ª		CULTRIX	2004	
Formação Geral	Técnico em Recursos	Básica	YORIFY, Bunpei	O fantástico mundo dos elementos - a Tabela Periódica Personificada		São Paulo	Conrad	2013	

	Humanos MTec								
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ZATZ, Mayana	Genética - escolhas que nossos avós não faziam	1ª	São Paulo	Globo	2011	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ZIPMAN, Susana	Espanhol fluente em 30 lições	1ª	São Paulo	Disal	2014	
Formação Geral	Técnico em Recursos Humanos MTec	Básica	ZORZI, Rafael L. A.; STARLING, Iriam G.	Corpo Humano - órgãos, sistemas e funcionamento	1ª	São Paulo	SENAC Nacional	2010	

Assinatura de Revista (periódico) – sugestões:

- *Time Magazine;*
- *The Economist;*
- *Speak up.*

Paradidáticos (Short Stories) - sugestões:

<u>Arcadian Adventures With the Idle Rich</u> by <u>Stephen Leacock</u>
<u>Argonauts of North Liberty, The</u> by <u>Bret Harte</u>
<u>Arizona Nights</u> by <u>Stewart Edward White</u>
<u>Armourer's Prentices, The</u> by <u>Charlotte M. Yonge</u>
<u>Around the World in 80 Days</u> by <u>Jules Verne</u>
<u>Arrow of Gold, The</u> by <u>Joseph Conrad</u>
<u>Asaph</u> by <u>Frank Stockton</u>
<u>Aspern Papers, The</u> by <u>Henry James</u>
<u>Bad Habit, A</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Beautiful and the Damned, The</u> by <u>F. Scott Fitzgerald</u>
<u>Bit of Green, A</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Blackbird's Nest, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Brave and Bold</u> by <u>Horatio Alger</u>
<u>Brave New World</u> by <u>Aldous Huxley</u>
<u>Bravest of the Brave, The</u> by <u>G. A. Henty</u>
<u>Breaking Point, The</u> by <u>Mary Roberts Rinehart</u>
<u>Brethren, The</u> by <u>H. Rider Haggard</u>
<u>Bride of the Nile, The</u> by <u>Georg Ebers</u>
<u>Calling of Dan Matthews, The</u> by <u>Harold Bell Wright</u>
<u>Cobbler and the Ghosts, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Coming of Bill, The</u> by <u>P.G. Wodehouse</u>
<u>Count of Monte Cristo, The</u> by <u>Alexandre Dumas</u>
<u>Dark Hollow</u> by <u>Anna Katharine Green</u>
<u>Dark Night's Work, A</u> by <u>Elizabeth Gaskell</u>

<u>Darrel of the Blessed Isles</u> by <u>Irving Bacheller</u>
<u>End of the Tether</u> by <u>Joseph Conrad</u>
<u>Fiddler in the Fairy Ring, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>First Wife's Wedding-Ring, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Friedrich's Ballad</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Golden Scorpion, The</u> by <u>Sax Rohmer</u>
<u>Good Luck is Better Than Gold</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Hillman and the Housewife, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>I Won't</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Kind William and the Water Sprite</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Knave and Fool</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Laird and the Man of Peace, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Last of the Legions and Other Tales of Long Ago, The</u> by <u>Arthur Conan Doyle</u>
<u>Last Penny and Other Stories, The</u> by <u>T.S. Arthur</u>
<u>Light in the Clearing, The</u> by <u>Irving Bacheller</u>
<u>Light of Western Stars, The</u> by <u>Zane Grey</u>
<u>Lilac Girl, The</u> by <u>Ralph Henry Barbour</u>
<u>Lilith</u> by <u>George MacDonald</u>
<u>Little Darner, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Little Warrior, The</u> by <u>P.G. Wodehouse</u>
<u>Magic Jar, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Magician Turned Mischief-Maker, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>

<u>Magicians' Gifts, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Melchior's Dream</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Monsieur the Viscount's Friend</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Mrs. Spring Fragrance</u> by <u>Edith Maude Eaton</u>
<u>Murdoch's Rath</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>My Life. The Story of a Provincial</u> by <u>Anton Chekhov</u>
<u>Mysteries of Udolpho, The</u> by <u>Ann Radcliffe</u>
<u>Mysterious Affair at Styles, The</u> by <u>Agatha Christie</u>
<u>Mysterious Island, The</u> by <u>Jules Verne</u>
<u>Mysterious Lodger, The</u> by <u>Joseph Sheridan Le Fanu</u>
<u>Neck, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Nix in Mischief, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Ogre Courting, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Old Pipes and the Dryad</u> by <u>Frank Stockton</u>
<u>Philosophy of Relative Existences, The</u> by <u>Frank Stockton</u>
<u>Psmith in the City</u> by <u>P.G. Wodehouse</u>
<u>Remarkable Wreck of the "Thomas Hyke", The</u> by <u>Frank Stockton</u>
<u>Resurrection</u> by <u>Leo Tolstoy</u>
<u>Return Game, The</u> by <u>Ethel M. Dell</u>
<u>Return of Dr. Fu-Manchu, The</u> by <u>Sax Rohmer</u>
<u>Return of Sherlock Holmes, The</u> by <u>Arthur Conan Doyle</u>
<u>Return of Tarzan, The</u> by <u>Edgar Rice Burroughs</u>
<u>Return of the Native, The</u> by <u>Thomas Hardy</u>

<u>Riverman, The</u> by <u>Stewart Edward White</u>
<u>Robert Falconer</u> by <u>George MacDonald</u>
<u>Robin Hood, The Merry Adventures of</u> by <u>Howard Pyle</u>
<u>Robinson Crusoe</u> by <u>Daniel Defoe</u>
<u>Robur the Conqueror</u> by <u>Jules Verne</u>
<u>Saint George for England</u> by <u>G. A. Henty</u>
<u>Salamambo</u> by <u>Gustave Flaubert</u>
<u>Sandy</u> by <u>Alice Hegan Rice</u>
<u>Sanine</u> by <u>Mikhail Petrovich Artzybashev</u>
<u>Sant' Ilario</u> by <u>F. Marion Crawford</u>
<u>Saturday's Child</u> by <u>Kathleen Thompson Norris</u>
<u>Scarhaven Keep</u> by <u>J. S. Fletcher</u>
<u>Scarlet Letter, The</u> by <u>Nathaniel Hawthorne</u>
<u>Scarlet Pimpernel, The</u> by <u>Baroness Emmuska Orczy</u>
<u>Scottish Sketches</u> by <u>Amelia E. Barr</u>
<u>Scouts of Stonewall, The</u> by <u>Joseph A. Altsheler</u>
<u>Second Chance, The</u> by <u>Nellie L. McClung</u>
<u>Sowing Seeds in Danny</u> by <u>Nellie L. McClung</u>
<u>Tale of Negative Gravity, A</u> by <u>Frank Stockton</u>
<u>That Printer of Udell's</u> by <u>Harold Bell Wright</u>
<u>Thief in the Night, A</u> by <u>E.W. Hornung</u>
<u>To-morrow</u> by <u>Joseph Conrad</u>
<u>Transferred Ghost, The</u> by <u>Frank Stockton</u>
<u>Under the Sun</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Under Western Eyes</u> by <u>Joseph Conrad</u>
<u>Walter Sherwood's Probation</u> by <u>Horatio Alger</u>
<u>War and Peace</u> by <u>Leo Tolstoy</u>
<u>War of the Worlds, The</u> by <u>H.G. Wells</u>
<u>War Terror, The</u> by <u>Arthur B. Reeve</u>
<u>Ward of the Golden Gate, A</u> by <u>Bret Harte</u>

<u>Warden, The</u> by <u>Anthony Trollope</u>
<u>Warlord of Mars, The</u> by <u>Edgar Rice Burroughs</u>
<u>Washington Square</u> by <u>Henry James</u>
<u>Way of All Flesh, The</u> by <u>Samuel Butler</u>
<u>Ways of Men, The</u> by <u>Eliot Gregory</u>
<u>Weavers, The</u> by <u>Gilbert Parker</u>
<u>Weird Tales from Northern Seas</u> by <u>Jonas Lie</u>
<u>Well-Beloved, The</u> by <u>Thomas Hardy</u>
<u>Wells Brothers</u> by <u>Andy Adams</u>
<u>Westcotes, The</u> by <u>Arthur Quiller-Couch</u>
<u>Westward Ho!</u> by <u>Charles Kingsley</u>
<u>What Can She Do</u> by <u>Edward Payson Roe</u>
<u>What Dreams May Come</u> by <u>Gertrude Franklin Horn Atherton</u>
<u>What's Bred In the Bone</u> by <u>Grant Allen</u>
<u>When a Man Marries</u> by <u>Mary Roberts Rinehart</u>
<u>When A Man's A Man</u> by <u>Harold Bell Wright</u>
<u>When London Burned</u> by <u>G. A. Henty</u>
<u>When the Sleeper Wakes</u> by <u>H.G. Wells</u>
<u>Widows and the Strangers, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>
<u>Yew-Lane Ghosts, The</u> by <u>Juliana Horatia Ewing</u>

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor(es) / indicação de responsabilidade	Título	Edição / volume	Cidade	Editora	Ano	ISBN
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	ALMEIDA, Amador Paes de	CLT comentada: legislação, doutrina, jurisprudência.	9ª	São Paulo	Saraiva	2015	9788502627178
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	ANDRADE, Denise de Fátima	Excel 2010: controlando dados.	1ª	São Paulo	Viena	2011	8537102482
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de	Fundamentos de Ética empresarial e econômica.	4ª	São Paulo	Atlas	2009	9788522456581
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	ASSIS, Marcelino Tadeu de	Indicadores de gestão de recursos humanos	1ª	Rio de Janeiro	Qualitymark	2012	9788573036169
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	BANOV, Márcia Regina	Psicologia no gerenciamento de pessoas.	4ª	São Paulo	Atlas	2015	9788522499922
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	BENNET, Carole	Etiqueta nos Negócios.	1ª	São Paulo	Cengage Learning	2013	9788522114306
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	BOCK, Ana Mercês Bahia	Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia.	1ª	São Paulo	Saraiva	2009	9788502078512
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	CARDONE, Marly A.	Previdência Social e Contrato de Trabalho: relações.	2ª	São Paulo	Saraiva	2011	850213600
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos	Básica	CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos	Assistente Administrativo.	7ª	São Paulo	Erica	2015	9788536514161

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Humanos Mtec								
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	CHIAVENATO, Idalberto	Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados.	7ª	Barueri	Manole	2016	9788520445808
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	CHIAVENATO, Idalberto	Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.	4ª	Barueri	Manole	2014	9788520437612
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	CRESPO, Antônio A.	Matemática Financeira Fácil.	14ª	São Paulo	Saraiva	2010	9788502083486
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	EGRAFONTE, Ayrton; RODRIGUES, Célia Regina	Assistente Administrativo.	9ª	São Paulo	Komedi	2009	9788575820537
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	FERNANDÉZ, Gretel Eres; FLAVIAN, Eugenia	Minidicionário Espanhol/Português Português/Espanhol	19ª	São Paulo	Ática	2009	9788508121052
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	FIDELIS, Gilson José	Gestão de Recursos Humanos: tradicional e estratégica.	2ª	São Paulo	Erica	2009	9788536501000
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	IORIO, Cecilia Soares	Manual Administração de Pessoal.	16ª	São Paulo	SENAC São Paulo	2013	9788539603992
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	LACOMBE, Francisco José Masset	Recursos humanos: princípios e tendências.	2ª	São Paulo	Saraiva	2011	9788502135147
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	LIMONGE – FRANÇA, Ana Cristina	Psicologia do trabalho (psicossomáticas, valores e práticas organizacionais).	1ª	São Paulo	Saraiva	2008	9788502064393

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	MARRAS, Jean Pierre	Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico.	15 ^a	São Paulo	Saraiva	2016	9788547201074
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	MARTINS, Sergio Pinto	Comentários à CLT.	19 ^a	São Paulo	Atlas	2015	9788522498192
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	MOELLWALD, Lícia Egger; MOELLWALD, Hugo Egger	Competência Social: mais que etiqueta, uma questão de atitude.	2 ^a	São Paulo	Cengage Learning	2011	9788522110520
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	NASCIMENTO, Amauri Mascaro.	Iniciação ao Direito do Trabalho.	40 ^a	São Paulo	LTr	2015	9788536132211
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	NASCIMENTO, Marco Aurélio	Introdução à Matemática Financeira.	1 ^a	São Paulo	Saraiva	2011	9788502136939
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	OLIVEIRA, Aristeu de	Cálculos trabalhistas.	27 ^a	São Paulo	Atlas	2015	9788522499984
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	OLIVEIRA, Rita de Cássia Alves	Desvendando o departamento de pessoal.	6 ^a	São Paulo	Viena	2012	9788537102909
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	PEREIRA, A. C.; SILVA, G. Z. S.; CARBONARI, M.E.E.C	Sustentabilidade, responsabilidade social e meio ambiente	1 ^a	São Paulo	Saraiva	2011	9788502151420
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	PONTES, Benedito Rodrigues	Avaliação de desempenho: métodos clássicos e contemporâneos, avaliação por objetivos, competências e equipes.	12 ^a	São Paulo	LTr	2014	9788536128825
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos	Básica	PONTES, Benedito Rodrigues	Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal.	8 ^a	São Paulo	LTr	2015	9788536186382

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	Humanos Mtec								
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	SANTIS, Carlos E. A. de	Departamento de pessoal.	2ª	São Paulo	Viena	2007	8537100412
Gestão e Negócios	Técnico em Recursos Humanos Mtec	Básica	TERCIOTTI, Sandra Helena	Comunicação empresarial na prática.	3ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502193987

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza/SP

ANEXO

SUGESTÃO METODOLÓGICA

RELATÓRIO DE AULA PRÁTICA DA HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

TEMA: _____

TÍTULO: _____

Professor (es): _____

Componente Curricular: _____

Grupo _____

Nome (s): _____ Número (s): _____

Data ____ / ____ / ____

Etec _____

1. INTRODUÇÃO

Dê um título ao seu texto considerando a teoria encontrada em livros técnicos / artigos / normas, escrever sobre o tema proposto.

2. OBJETIVOS

Descrever, em tópicos, os objetivos da aula/experimento em questão.

3. EQUIPAMENTOS / ACESSÓRIOS / SOFTWARES

Citar e descrever os equipamentos, acessórios e softwares (citar outros) utilizados.

4. PROCEDIMENTOS / ATIVIDADES / PROCESSOS

Descrever os procedimentos / atividades / processos utilizados para a execução da proposta.

5. APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS / ANÁLISE

Com base nos procedimentos, apresentar e analisar os resultados obtidos.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando os objetivos e os resultados obtidos, inserir as conclusões a que o aluno (s) / equipe chegou (aram)